Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**ŠVENČIONĖLIŲ MINDAUGO GIMNAZIJOS DIREKTORĖS**

**DAIVOS VERONIKOS GAIDAMAVIČIENĖS**

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-19 Nr. 7-31

Švenčionėliai, Švenčionių r.

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Strateginio plano 2017‒2019 m. tarpinio įsivertinimo rezultatai pateikiami analizuojant 2017‒2018 m. m. veiklos plano įgyvendinimą.

2. 2017-2018 m. m. metinio veiklos plano tikslai bei jų įgyvendinimo rezultatai:

2.1. Strateginis tikslas **–** tobulinti gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę:

2.1.1.Veiklos plano tikslas - ugdyti mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas, sudarant sąlygas kiekvienam patirti sėkmę, teikiant bendruomenei veiksmingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą ir sudarant saugias ir motyvuojančias ugdymosi sąlygas - įgyvendintas ir pasiekta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Rezultato vertinimo kriterijai | **Planuota** | **Pasiekta** |
|  Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus, dalis | 90 proc. | 92 proc. |
| Stebėtų pamokų, kuriose tikslingai ir moderniai naudojama IKT (ir virtualios aplinkos), dalis | 35 proc. | 43 proc. |
|  Mokytojų, pasidalinusių patirtimi gimnazijos „Metodiniame avilyje“, skaičius | 12  | 8 |
|  „Metodinio avilio“ lankytojų skaičius | 1500/metus | 7000 |
| Labai gerai ir gerai pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą vertinančių mokinių dalis | 80 proc. | 93 proc. |
| Mokinių, teigiamai vertinančių konsultacijas, dalis | 70 proc. | 86 proc.  |
| Mokinių metinis pažangumas | 95 proc. | 100 proc. |
| Gimnazijos klasių mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį, dalis  | 55 proc. | 47 proc. |
| Išlaikiusiųjų PUPP dalis (suaugusiųjų kl.) | 85 proc. (45 proc.) | 100 proc. (67 proc.) |
| Išlaikiusiųjų PUPP pagrindiniu ir aukštesniuoju lygiu dalis | 52 proc. | 39 proc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dalykų, kurių brandos egzaminų pagrindinio ir aukštesnio lygio rezultatų vidurkis aukštesnis nei respublikos vidurkis, skaičius | 3 | 4 |
| Dalykų, kurių brandos egzaminų pagrindinio ir aukštesnio lygio rezultatų vidurkis aukštesnis ar lygus rajono vidurkiui, skaičius | 5 | 6 |
| Mokinių, aptarusių savo pažangą, dalis | 85 proc. | 87 proc. |
| Integruotų pamokų/pamokų netradicinėse erdvėse skaičius | 15/10 | 3/14 |
| Mokinių, atlikusių integruotą projektą, dalis | 40 proc. | 32 proc. |
| Mokinių, teigiamai vertinančių integruotas veiklas, dalis | 80 proc. | 100 proc. |
| Mokinių, dalyvaujančių gamtos ir tiksliųjų mokslų olimpiadose, dalis | 10 proc. | 14 proc. |
| 3D technologijų, programavimo ir robotikos modulį, neakivaizdines mokyklas lankančių mokinių skaičius | 20 | 23  |
| Rajono olimpiadose, sporto varžybose užimtų prizinių vietų skaičius | 32 | 46 |
| Mokinių, dalyvaujančių gimnazijos neformaliajame švietime, dalis | 85 proc. | 97 proc. |
| Gimnazijos alumnų iniciatyvų įgyvendinimas | 1 | 1 susitikimas, 2 konsultacijos, 1 diskusijų grupė  |

2.2.Strateginistikslas **–** gilinti bendradarbiavimą su mokinio šeima ir socialiniais partneriais, siekiant kiekvieno mokinio pažangos:

2.2.1. Veiklos plano tikslas – telkti klasių bendruomenes ir gimnazijos darbuotojus gimnazijos tikslams įgyvendinti bei efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais – įgyvendintas ir pasiekta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rezultato vertinimo kriterijai | Planuota | Pasiekta |
| Klasių, galinčių apibūdinti savo išskirtinumą, pažangą ir 2-3 tradicijas, skaičius | 5 | 7 |
| Tėvų, dalyvaujančių bendroje klasės ir gimnazijos veikloje, dalis | 30 proc. | 60 proc. |
| I kl. tėvų, dalyvavusių susirinkime, dalis | 35 proc. | 60 proc. |
| Miesto/rajono renginių, kuriuose dalyvaus gimnazijos bendruomenės tikslinės grupės, skaičius | 6 | 8 |
| Veiklų, kuriose dalyvauja socialiniai partneriai, skaičius    | 12 | 14 |
| Mokinių, įgyvendinusių savo iniciatyvas, dalis | 20 proc. | 17 proc. |
| Projekto „Aš – gimnazijos pilietis“ veiklų įgyvendinimas | 95 proc. | 96 proc. |
| Pamokų, kurias vedė aukštųjų mokyklų ar kt. lektoriai, skaičius | 6 | 5 |

2.3.Strateginis tikslas **–** puoselėti tautos ir gimnazijos tradicijas bei kurti modernią ir saugią aplinką:

2.3.1. Veiklos plano tikslas - organizuoti tradicines veiklas, ugdant bendruomenės narių kūrybiškumą ir pilietiškumą, bei atnaujinti/papildyti gimnazijos edukacines erdves – įgyvendintas ir pasiekta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rezultato vertinimo kriterijai | Planuota | Pasiekta |
| Mokinių, dalyvaujančių savanorių veikloje, dalis | 10 proc.  | 13 proc. |
| Mokinių darbų ekspozicijų skaičius per metus | 10 | 10 |
| Įrengta nauja treniruoklių salė | 1 | 1 |
| Atnaujintos edukacinės erdvės | 3 | 5 |
| Bibliotekos fondo papildymas | 10 proc. | 10 proc. |
| Vadovėlių poreikio tenkinimas | 90 proc. | 100 proc. |

2018 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė nustatė, kad aukščiausiomis vertėmis gimnazijos bendruomenė įvertino šias veiklos sritis: santykiai ir mokinių savijauta, edukacinės išvykos, darbinga tvarka, tobulinimo kultūra, reiklumas sau, o žemesnėmis vertėmis – savivaldumas mokantis, pažangos pastovumas, optimalumas, įsitraukimas, įsivertinimas kaip savivoka. Atsižvelgiant į VĮ rezultatus nutarta 2018‒2019 m. m. tobulinti savivaldų mokinių mokymąsi.

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Sukurti gimnazijos mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą
 | Parengta gimnazijos mokytojų etatinio apmokėjimo sistema | Parengta, su profesine sąjunga suderinta pedagogų etatinio apmokėjimo tvarka, su ja supažindinti visi gimnazijos pedagogai | Nauja apmokėjimo tvarka patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. P-107, suderinta su profesine sąjunga (2018 m. rugsėjo 7d. protokolas Nr. 36) |
| Visi mokytojai pasirašė etatinį sąrašą | Visi mokytojai pasirašė pareigybių aprašymus, kuriuose detalizuota etato sandara; pareigybės patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. P-79; pedagogų etatinis sąrašas patvirtintas 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. P-106 |
| 1.2.Sudaryti sąlygas gimnazijoje ugdyti(s) socialines ir emocines kompetencijas | Pradėta diegti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ | Programoje dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių | Programoje dalyvauja 53 proc. mokinių |
| 60 proc. mokytojų dalyvavo bent viename emocinio intelekto/socialinių kompetencijų ugdymo(si) seminare | 60 proc. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo LIONS QUEST mokymuose (gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. O-6)  |
| Ne mažiau kaip 80 proc. programoje dalyvaujančių mokinių teigiamai vertina programos poveikį asmenybei ir santykiams gimnazijoje | 93 proc. mokinių teigiamai vertina programos poveikį asmenybei ir santykiams gimnazijoje, didžiausią įtaką asmenybės ūgčiai, anot mokinių, daro dalyvavimas savanorystėje |
| * 1. Sutvarkyti gimnazijos edukacines erdves, kuriant estetiška, mokymuisi palankią aplinką
 | Atnaujintos trys gimnazijos ugdymosi erdvės | Suremontuotos ir nulakuotos aktų salės grindys | Atliktas ne tik aktų salės grindų, bet ir lubų kosmetinis remontas: UAB „Dauniškio prekyba“ 2018-07-24 sąskaita faktūra Nr. 4823; „REKS“ 2017-12-08 sąskaita faktūra Nr. 016199, 2018 – 03-28 sąskaita faktūra Nr. 016489 |
| Atliktas kosmetinis I aukšto koridoriaus remontas |
| Parengtas gimnazijos istorijos metraštis muziejuje | Gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. O-8 sudaryta projekto „Jie kūrė gimnaziją“ grupė |
| Parengtos knygos apie gimnaziją gairės |
| Atnaujinti 3 dalykinių kabinetų baldai ir IT kabineto kompiuterinė įranga | Nauji mokykliniai baldai 101, 102, 103 kab. (UAB „Mokyklinių baldų centras“ 2018-12-14 sąskaita faktūra Nr. 001828) ir nauji kompiuteriai 208 kab. (UAB „Kilobaitas“ 2018-12-07 sąskaita faktūra Nr. 7234) |

1. **Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. Nėra |  |

1. **Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Paskatintas projektų, siekiant gauti papildomą finansavimą, rengimas ir įgyvendinimas | 3.1.1. Sveikatingumo projekto „Žingsniai sveikatos link“ veiklose dalyvavę mokiniai organizuotas veiklas vertino vien tik „puikiai“;3.1.2. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 4 d. įsakymu Nr.O-1 sudaryta darbo grupė rengti paraišką respublikiniam projektui „Renkuosi mokyti“;3.1.3. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.O-8 sudaryta darbo grupė rengti paraišką Kūno kultūros ir sporto programų projektui;3.1.4. 2018 m. liepos 16 d. pasirašyta bendradarbiavimo su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru sutartis Nr. R8-227 (galimybė nemokamai dalyvauti 10 kūno kultūros ir fizinio aktyvumo edukacinėse programos užsiėmimuose) |
| 3.2. Inicijuoti Mokinių tarybos struktūros, veiklos planavimo ir koordinavimo pokyčiai | Iš mokinių apklausos nustatyta, kad:3.2.1. Stiprėja mokinių komandinio darbo įgūdžiai, pasitikėjimas savimi, plečiamos bendradarbiavimo ir lyderystės kompetencijos;3.2.2. Ryškesnė ir paveikesnė gimnazijos prezidento veikla;3.2.3. Pagerėjo mokinių organizuojamų veiklų kokybė;3.2.4. Pagerėjo informacijos sklaida;3.2.5. Parengtas gimnazijos radijo veikimo planas |
| 3.3. Inicijuotas patyriminis mokytojų mokymasis, kryptingai pamokose diegiamas mokinių įsivertinimas | 3.3.1. Organizuoti du praktiniai užsiėmimai, kuriuose buvo modeliuojamos/simuliuojamos šiuolaikinės pamokos reikalavimus atitinkančios pamokos (mokiniais buvo mokytojai)3.3.2. 35 proc. stebėtų pamokų vyko paveikus mokinių pažangos įsivertinimas, stiprinantis mokymosi motyvaciją |
| 3.4. Inicijuotas asmens duomenų apsaugos ir lygių galimybių tesės aktų rengimas | 3.4.1. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. O-2 sudaryta darbo grupė Asmens duomenų saugojimo politikai ir jos įgyvendinimo priemonėms rengti; 2018 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. O-3 – darbo grupė gimnazijos Lygių galimybių politikai ir jos įgyvendinimo tvarkai rengti; 2018 m. sausio 4 d. įsakymus Nr. O-5 – darbo grupė IKT naudojimo tvarkai parengti; 3.4.2. Minėtos tvarkos patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2018 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. O-19 |
| * 1. Sėkmingai pasiruošta mokinių maitinimui pagal naujus maitinimą bendrojo lavinimo mokyklose reglamentuojančius dokumentus
 | 3.5.1. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. O-65 patvirtintos gimnazijos mažos vertės pirkimo sąlygos maisto produktams pirkti naudojantis CVP-IS sistema;3.5.2. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. O-66 patvirtintas naujas perspektyvinis valgiaraštis;3.5.3. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialisto vykdytų maitinimo kokybės patikrinimų metu pažeidimų ir nusiskundimų nefiksuota |

1. **Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. Nėra |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

1. **Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Tarpasmeninė (komunikacinė) kompetencija  |
| 6.2. Andragogo kompetencija |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.