

PATVIRTINTA
Švenčionių Karaliaus
Mindaugo gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1d.
įsakymu Nr. O-21

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Vertinimo tvarka parengta remiantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos).

2. Vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Formuojamasis vertinimas – neformalus, nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus..

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Vertinimas yra formalus, vertinamas pažymiu (10 balų sistema), baigus temą, kurso dalį.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, sukuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius mokytojo pasirinktus vertinimo būdus, su kuriais mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias,

gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Privalomi atsiskaityti darbai – mokytojų nurodyti atsiskaitomieji darbai, kurie vertinami pažymiu ar įskaita (priklausomai nuo dalyko vertinimo).

Atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

Savarankiškas darbas – tai formaliai nevertinamas atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos, kurio tikslas – nustatyti, kiek mokinys išmoko.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą (I ir II pusmečio įvertinimai, metinis įvertinimas, papildomo darbo įvertinimas). Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis;

3.2. pateikti informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą;

3.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, formuoti mokymosi tikslus ir uždavinius;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, gerinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų) ryšius;

4.4. gimnazija turi galimybę įsivertinti savo ugdomojo proceso kokybę, koreguoti ugdymo turinį ir procesą pagal poreikius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos ir principai:

5.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese;

5.2. vertinimas padeda mokytis. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį;

5.3. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais;

5.4. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

5.5. vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;

5.6. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos;

5.7. vertinimas informatyvus ir ekonomiškas: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos

tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:
 - 6.1. metodinėse grupėse, aprobuojant ilgalaikius planus, aptariami, suderinami dalyko vertinimo kriterijai, metodai, formos;
 - 6.2. planuojant vertinimą atsižvelgiama į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujamosi Bendrosiomis ugdymo programomis;
 - 6.3. pamokos pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai (pagal ką vertinsime) ir rodikliai (kas rodo, kad atitinka kriterijus) konkretizuojami formuluojant pamokos uždavinį, skelbiami kiekvienos pamokos pradžioje;
 - 6.4. kontrolinio/atsiskaitomojo darbo užduotis pateikiama taip, kad mokiniai žinotų kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą; prieš kiekvieną vertinamą darbą dalyko mokytojas supažindina mokinius su šio darbo vertinimo kriterijais;
 - 6.5. baigus dalyko programos temą (arba jos dalį), skyrių, prieš paskutinę pamoką vykdomas įsivertinimas ir jo aptarimas, paskutinę pamoką, atsižvelgiant į įsivertinimo analizę, mokiniams teikiama diferencijuota pagalba, po to rašomas kontrolinis darbas;
 - 6.6. paskutinės I pusmečio ir II pusmečio dalykų pamokos skiriamos įsivertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą.
 - 6.7. planuojant mokinių, pradedančių mokyti 5 klasėje pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į diagnostinių ar standartizuotų testų rezultatus. Po diagnostinio vertinimo, esant reikalui, peržiūrimi ir koreguojami dalykų ilgalaikiai planai. Jei jie keičiami daugiau kaip 20 proc., jie dar kartą aprobuojami metodinės grupės posėdyje.
7. Planuodami integruotas pamokas dalykų mokytojai numato bendrus vertinimo būdus ir kriterijus.
8. Formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja ruošdamasis pamokai.
9. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas, dėl kurio tariamasi su specialiuoju pedagogu.
10. Pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės 5 klasėje skiriamos adaptacijai ir mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis vertinimas.

V. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMAS

11. Mokinių žinios vertinamos pagal dalykų bendrųjų programų reikalavimus, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo normas:
 - 11.1. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą;
 - 11.2. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:
 - 11.2.1. vertinimo skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p“)
pagrindinis	
patenkinamas	
nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n.p“)

11.2.2. vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta („įsk.“)/ Atleista („atl.“)
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta („neįsk.“)
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

11.3. vertinant 1-4 klasių mokinių žinias atsižvelgiama į BUP.

11.4. vertinant 5-II klasių mokinių žinias atsižvelgiama į BUP PUPP programas (matematikos ir lietuvių kalbos dalykuose) ir vertinimo normas;

11.5. vertinant III-IV klasių mokinių žinias atsižvelgiama į konkretaus dalyko BUP ar brandos egzamino programą ir vertinimo normas.

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytas ar individualizuotas Bendrąsias ugdymo programas ir vertinami vadovaujantis tuo pačiu gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgiant į pagalbos specialistų ir gimnazijos VGK rekomendacijas.

13. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami:

13.1. privalomųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais;

13.2. dorinio ugdymo (etikos ar tikybos), žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Nuo 2021-2022 m. pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu;

13.3. dalykų moduliai vertinami bent vienu pažymiu per pusmetį, įvertinimas įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą (el. dienynas įvertinimus įrašo automatiškai). Dalykų modulių pusmečio ir metinis įvertinimas yra „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

13.4. III-IV kl. mokiniai, norintys, kad jų fizinis ugdymas ar pasirinkta sporto šaka būtų vertinami ne pažymiais, o įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, ne vėliau kaip iki rugsėjo 14 d. direktoriui pateikia prašymą;

13.5. mokinių, kurie mokosi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pasiekimai vertinami „įskaityta“;

13.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

13.7. socialinė-pilietinė veikla vertinama 5-8 klasių ir I - II klasės mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ (surinkus 10 valandų per metus) arba „neįskaityta“ (surinkus mažiau nei 10 valandų per metus);

13.8. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo fizinio ugdymo dalyko

pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą. Pusmečių/metiniai pažymiai, kai pasiekimų lygis yra „atleista“:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
Atleista	Pažymys arba įskaityta	Pažymys arba įskaityta
Pažymys arba įskaityta	Atleista	Atleista
Atleista	Neigiamas pažymys arba neįskaityta	Neigiamas pažymys arba neįskaityta
Neigiamas pažymys arba neįskaityta	Atleista	Atleista

14. Mokinių žinios vertinamos sistemingai ir tolygiai, atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių ir privalomus atsiskaityti darbus:

Pamokų per savaitę skaičius	1	2	3	4	5	6
Minimalus pažymių ar įskaitų per pusmetį skaičius už privalomus atsiskaityti darbus	3	4	5	6	7	8
Pažymių skaičius per 1-1,5 mėn.	1	1-2	2	2	2-3	2-3

15. Namuose besimokančių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

16. Mokytojai privalomų atsiskaityti darbų datas fiksuoja el. dienyne, atsižvelgdami į jame esantį kontrolinių darbų grafiką ir suderinę su laikinosios grupės ar klasės mokiniais.

17. Mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

18. Kontrolinių/atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

18.1. kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti 45 min.;

18.2. kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau kaip prieš vieną savaitę ir pažymima el. dienyne, reikalui esant tikslinama;

18.3. rašant kontrolinį darbą, klasės dienyne ir mokinio darbe būtina antraštė „Kontrolinis darbas“ ir kontrolinio darbo tema;

18.4. kontrolinio darbo užduotys turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (30 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 40 proc. – pagrindinį, 30 proc. – aukštesnįjį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

18.5. mokytojas privalo paaiškinti mokiniams, kaip bus vertinamas kontrolinis darbas.

18.6. kontroliniam darbui gali prilygti ir kitos užduotys: perskaitytos knygos aptarimas, teksto mokymasis atmintinai, dailės, technologijų ir kitų mokomųjų dalykų mokinių individualūs darbai;

19. Mokytojai el. dienyne derina su kolegomis, dirbančiais tose pačiose klasėse, kontrolinių darbų grafiką.

20. Kontroliniai darbai neskiriami: I ir II pusmečio paskutinę savaitę, pirmas dvi dienas po atostogų, po ligos, nerekomenduojami po šventinių dienas.

21. 5-II klasių mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų skyrimas III–IV klasių mokiniams derinamas su dalyko laikinąja grupe: kontrolinis darbas rašomas, jei laikinojoje grupėje du kontrolinius darbus tą dieną rašo ne daugiau kaip 1/3 grupės mokinių.

22. Jei mokinys, gavęs neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą, savanoriškai lankė individualias dalyko konsultacijas ir jų metu padarė pažangą, jis turi galimybę perrašyti kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą.

23. Jei 2/3 klasės/grupės mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus, mokytojas su

mokiniais suderina perrašymo datą ir laiką. Pažymiai surašomi į pirmą kartą rašyto kontrolinio darbo dieną.

24. Privalomi atsiskaityti darbai įvertinami ir gražinami per savaitę nuo parašymo dienos, o įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

25. Kontrolinių darbų sąsiuviniai (aplangai, lapeliai ir kt.) yra laikomi mokinio asmenine nuosavybe.

26. Mokinys, praleidęs privalomą atsiskaityti darbą, privalo per 2 savaites (10 darbo dienų) atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną).

27. Jei 5-IV klasės mokinys sirgo 1 mėnesį, gimnazijos V GK numato, kokia pagalba ir kokiam laikotarpiui bus suteikiama mokiniui. Klasės vadovas apie mokiniui siūloma mokymosi pagalbą informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per el. dienyną TAMO.

28. Jei mokinys praleido privalomą atsiskaityti darbą ir neatsiskaitė mokytojo nurodytu laiku, rašomas vertinimas „labai blogai“, t. y. „1“. Įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną, komentarų skiltyje rašoma „Pažymys už neatsiskaitytą darbą“.

29. Nesąžiningai atliktas (naudojantis mobiliuoju telefonu, medžiaga iš interneto, nusirašytas ir pan.) kūrybinis, kontrolinis ar kitas privalomas atsiskaityti darbas netaisomas ir vertinamas „labai blogai“, t. y. „1“.

30. Neįskaitomai, neaiškiai parašytas darbas vertinamas „labai blogai“, t. y. „1“.

31. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų privalomų atsiskaityti darbų (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, t. y. „1“.

32. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytų laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo įsakymu pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

33. Mokiniai, laimėję prizines vietas rajono, savivaldybės ar šalies etapo olimpiadose ir konkursuose, gauna to dalyko aukščiausią įvertinimą (10).

34. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

35. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

36. Metinis pažymys vedamas:

36.1. iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

36.2. kai pasiekimas I ar II pusmetyje yra nepatenkinamas ar neįskaitytas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta		-
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta		
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas	Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu pažymiu
1-3	4-10	I ir II pusmečio vidurkis	Skiriamas papildomas darbas, jei metinis pažymys 1-3	
4-10	1-3			
1-3	1-3	I ir II pusmečio vidurkis		

37. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą pusmečio ar metinį įvertinimą, kartu su mokiniu (mokytojas nurodo, kokia mokiniui buvo teikta mokymo(si) pagalba ir kt., mokinys – priežastis, kodėl patyrė nesėkmę) užpildo pateiktą formą (1 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

38. Mokytojas, skyręs papildomą darbą mokiniui, baigusiam pirmąjį arba antrąjį pusmetį neigiamu įvertinimu, dienyne mokiniui ir jo tėvams pateikia informaciją, iš kokių temų ir ką mokinys turi atsiskaityti, iš ko ir kada bus vertinamas.

39. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau Mokytojai). Svarstydami atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą. Svarstymą inicijuoja klasę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, priima gimnazijos direktorius ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną. Sprendimas įforminamas įsakymu.

41. Mokinio papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

42. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

43. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo per 3 d. d. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

44. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

45. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį mokėsi kitoje mokykloje (sanatorijoje), dalyko pusmečio ar metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu(-iais) pasiektus rezultatus. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas „įskaityta“ ar pažymiu, laikomas dalyko pusmečio ar metiniu įvertinimu.

46. Ilgalaikė 2–3 mėnesių trukmės projektinė veikla vertinama pažymiu.

46.1. Dalyko projektinio darbo ar integruoto projektinio darbo vertinimas:

Projektinio darbo vadovo vertinimas	
<i>Vertinimo kriterijai</i>	Vertinimas
1. Turinys	
1.1. Temos ir problemos aktualumas bei pagrindimas;	0-2 balai
1.2. Tiriamosios – analitinės, pažintinės, kūrybinės veiklos dalykinis teisingumas ir pateikimo tikslumas, aiškumas, vientisumas;	0-2 balai
1.3. Argumentavimas (tikslas, uždavinių, išvadų tikslumas, informacinių šaltinių panaudojimas, metodų tinkamumas, kritinis mąstymas)	0-2 balai
2. Struktūra (yra visos reikiamos struktūrinės dalys –įvadas, tikslas,	0-2 balai

uždaviniai, duomenų analizė, išvados, naudota literatūra; išlaikytas dalių vientisumas ir nuoseklumas)	
3. Kalbos vartojimas (stilius, gramatika, rašyba, skyryba)	0-2 balai
Galutinis įvertinimas	0-10 balų

Projektinio darbo pristatymo vertinimas	
<i>Vertinimo kriterijai</i>	Vertinimas
1. Pristatymo glaustumas, nuoseklumas, išbaigtumas, informatyvumas (5-7 min.).	0-2 balai
2. Gebėjimas atsakyti į klausimus.	0-2 balai
3. Kalbos vartojimas (tartis, stilius, gramatika, rašyba, skyryba).	0-2 balai
4. Vaizdinės informacijos kokybė, kiekybė ir efektyvumas (ilustracijų ir teksto santykis, iliustracijų kokybė, jų pasirinkimo tikslingumas, šaltinių nurodymas, fonas, šriftas, animacija, skaidrių skaičius, muzikinis fonas, filmuota medžiaga).	0-2 balai
5. Įsivertinimas (savo darbo, veiksmų įvertinimas, pasiūlymai tolimesniam tobulėjimui)	0-2 balai
Galutinis įvertinimas	0 – 10 balų

	Vertinimas
Projektinio darbo vertinimas	0-10 balai
Pristatymo vertinimas	0-10 balai
Galutinis įvertinimas:	Balų vidurkis = pažymys

46.2. Integruotą projektą (pagal pateiktus kriterijus) vertina atskirų dalykų mokytojai;

46.3. Jei mokinys nesimoko dalyko, iš kurio rašo projektą, įvertinimas mokytojų susitarimu įrašomas į giminingą dalyką.

47. Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

47.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą, atsakymus į klausimus, atliktų darbų pristatymą, sąsiuvinį ir vadovėlių tvarkingumą ir kt.);

47.2. namų darbus;

47.3. trumpalaikį projektinį darbą;

47.4. aktyvų dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.;

47.5. savarankišką mokinio veiklą, dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kt.

47.6. mokiniai kaupia balus, kurie pusmečio pabaigoje konvertuojami į dešimtbalės sistemos pažymį. Likę balai perkeliama į kitą pusmetį.

48. Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip vieną kaupiamąjį pažymį.

49. Kaupiamąjį vertinimo fiksavimo sistemą mokytojas susikuria savarankiškai.

50. Kiekvienoje pamokoje mokiniai planingai įsivertina padarytą pažangą, pasiektą asmeninį rezultatą. Įsivertinimo būdai:

50.1. individualus įsivertinimas, darbo grupėje įsivertinimas pagal aiškius vertinimo kriterijus;

50.2. mokinių įsivertinimai ir jų refleksijos kaupiami vertinimo aplankuose arba

sąsiuviniuose.

51. Pusmečio pradžioje klasės valandėlių ar susitikimų metu mokiniai įsivardija mokymosi lūkesčius, numato, kaip jų sieks, o II pusmečio pirmą dieną ir mokslo metų paskutinę dieną įsivertina, kokią pažangą padarė. Įsivertinimas aptariamas trišaliuose pokalbiuose.

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMAS

52. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantys pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, vertinami ta pačia tvarka, kaip ir kiti gimnazijos mokiniai (formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis), skiriasi tik vertinimo nuostatos:

52.1. mokiniams ugdymo programa pritaikoma, kai jis nesiekia minimaliojo (patenkinamo) dalyko pasiekimų lygmes, todėl jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai negali būti vertinami labai gerais ir gerais pažymiais;

52.2. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos V GK svarsto galimybę atsisakyti programos pritaikymo. V GK nagrinėja ir tuos atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikyta dalyko programa, negali pasiekti pažangos tos programos lygmenyje. Programa taip pat koreguojama.

53. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo tvarka, kaip ir visų kitų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

53.1. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas mokinys, atlikęs jam skirtas užduotis. Šiuo atveju diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys;

53.2. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, individualizuota programa koreguojama.

54. Tuo atveju, kai abiejų programų mokiniai dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia išsiaiškinamos priežastys, kurios lemia nepažangų mokymąsi;

55. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomas ir kaupiamasis vertinimas, kai mokytojai nuolat vertina pasiruošimą pamokai, darbą pamokoje, namų darbų, užduočių atlikimą, pastangas, atsakymus į klausimus, tolerantišką klausymąsi, aktyvų dalyvavimą diskusijose, atliktų darbų pristatymą, nepriekaištingą pamokų lankomumą, papildomus darbus, sąsiuvinių ir vadovėlių tvarkingumą, rašto kultūrą.

56. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami gimnazijos V GK posėdžiuose.

57. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami nelyginami su kitų tos klasės mokinių pasiekimais.

58. Mokinių, lankančių logopedo pratybas, vertinimas:

58.1. naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu;

58.2. pratybų metu mokiniai vertinami kaupiamuoju simboliu;

58.3. mokinių, lankančių logopedo pratybas, kalbos įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse.

V. INFORMAVIMAS

59. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://www.gimnazija.svencioneliai.lm.lt>

60. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams (globėjams) prasidėjus mokslo metams:

60.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina

mokinius pasirašytinai su savo dalyko programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus;

60.2. kiekvieno dalyko mokytojas skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką dienyne ir, esant galimybei, savo kabinete;

60.3. 1 – IV klasių mokytojai įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne. Neturintys galimybės naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

60.4. dalykų mokytojai, klasių vadovai į elektroninį dienyną rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas, pagalbos teikimą;

60.5. taikomos informavimo formos: pastabos, pagyrimo, skatinimo įrašai dienyne, vertinimo recenzijos, pažymiai sąsiuvinuose, mokytojo užrašuose, klaidų žymėjimas sutartiniais ženklais rašto darbuose, padėkos raštai;

60.6. mokinių kūrybiniai darbai eksponuojami mokykloje. Geriausi rašto, dailės darbai, projektiniai darbai pakabinami gimnazijos erdvėse, viešinami gimnazijos interneto svetainėje;

60.6. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami individualiai dalyvaujant specialistams.

61 Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja vertinimo procese: išklausoma tėvų (globėjų) nuomonė apie mokinio laimėjimus, trišaliuose pokalbiuose (mokinys - tėvas – klasės vadovas) aptariama pažanga, mokymosi problemos, priimami bendri sprendimai. Tėvai dalyvauja klasės projektuose, apklausose, visose atvirose veiklose.

62. Klasių vadovai organizuoja:

62.1. mokinių tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 1 kartą į trimestrą/pusmetį bei bendrauja individualiai su mokinių tėvais, iškilus mokymosi problemoms. Tėvams pageidaujant dalykų mokytojai kviečiami į klasių tėvų susirinkimus;

62.2. trišalius pokalbius vieną kartą per pusmetį.

63. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojamos individualios konsultacijos.

64. Pusmečių ir metinės klasės pažangumo ataskaitos analizuojamos, apibendrinamos, interpretuojamos klasės mokinių ir tėvų susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

65. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami kartą per metus Mokyklos taryboje.

66. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo ir juos koreguoja.

67. Duomenys atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS

Direktoriui

Siūlymas dėl _____ mokslo metų
nepatenkinamo metinio įvertinimo

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pabraukti):

skirti papildomą darbą;
kelti į aukštesnę klasę;
palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas/siūlymas/pageidavimas:

Papildomo darbo skyrimas

Papildomo darbo atlikimo trukmė: _____

Konsultacijų formos ir būdai: _____

Atsiskaitymo datos/laikas: _____

Mokinio ugdymosi pasiekimų gerinimo planas (3 priedas) pasirašytinai suderintas ir atiduotas mokiniui _____:

(data)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas: