**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

 **I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos (toliau - Gimnazija) kovos su korupcija programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.
3. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

**II SKYRIUS**

 **SITUACIJOS ANALIZĖ**

1. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu. Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.
2. Pagrindinė veiklos sritis - švietimas. Vykdomos švietimo programos - pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo.
3. Vykdydama pagrindines veiklas, **Gimnazija išduoda** skaitmeninius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, pažymėjimus (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį) ir vidurinio ugdymo programų.

8. Vaikai į Gimnaziją priimami Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

1. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
2. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiamos viešųjų pirkimų taisyklės.
3. Gimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama metinių mažų pirkimų planai, mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, atliekami mažos vertės pirkimai, metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.
4. Biudžeto vykdymo ataskaitas Gimnazijos direktorius pateikia Gimnazijos tarybai.

 13.Gimnazijos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimų,

sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

1. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

15. Programa įgyvendinama vadovaujantis Šiais principais;

15.1 teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos
Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

1. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
2. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;
3. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

 **III SKYRIUS**

**PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

16, Programos tikslai:

16.1 siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.2 ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus
suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

17. Programos uždaviniai:

1. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;
2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;
3. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti progimnazijos savivaldoje;
4. užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

 **IV SKYRIUS**

**SIEKIAMI REZULTATAI**

1. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2. Padidintas nepakantumas korupcijai.
3. Pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas Gimnazijoje.
4. Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Gimnazija.

 **V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1
priedas).

23. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Gimnazijos
internetinėje svetainėje.

24. Programos priemones įgyvendina direktorius, direktoriaus įsakymu paskirti
Korupcijos prevencijos komisijos nariai, bei kiti atsakingi asmenys, įrašyti į Programos priemonių
planą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_